

Ассистент руководителя-

Ульяновск, Россия

Требования

Хорошие коммуникативные навыки

Креативность

работа на результат

ответственность

активность

Обязанности:

Помощь руководителю в подборе и контроле качества работы персонала. Адаптация персонала, повышающих уровень сотрудников. повышение эффективности и качества работы сотрудников, организация труда.

Условия:

• Профессиональное обучение

• Карьерный рост

Соц. гарантии внутри компании

Цена: 27 000 руб.**Тип объявления:**
Услуги, предлагаю**Торг: --****Фатеева Ирина****760590****Советская, д.3**