

Помощник руководителя-

Ульяновск, Россия

Помощник руководителя Требования: умение управлять коммуникабельность ответственность целеустремленность добросовестность активная жизненная позиция умение работать с людьми способность к обучению инициативность

Обязанности:

заключение и контроль исполнения договоров,

Обеспечение жизнедеятельности офиса. Взаимодействие с руководством и сотрудниками организации, ведение документации.

Условия:

• Профессиональное обучение. Карьерный рост Запись по телефонам 76-05-90 937-276-05-90 и fateeva0206792008@gmail.ru

Цена: **25 000** \$ Тип объявления: Торг: --

Услуги, предлагаю

Фатеева Ирина 760590 Советская, д.3