

Помощник руководителя-

Ульяновск, Россия

Помощник руководителя

Требования:

умение управлять

коммуникабельность

ответственность

целеустремленность

добросовестность

активная жизненная позиция

умение работать с людьми

способность к обучению

инициативность

Обязанности:

заключение и контроль исполнения договоров,

Обеспечение жизнедеятельности офиса. Взаимодействие с руководством и сотрудниками организации, ведение документации.

Условия:

• Профессиональное обучение. Карьерный рост

Запись по телефонам 76-05-90 937-276-05-90 и fateeva0206792008@gmail.ru

Цена: **25 000 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Фатеева Ирина

760590

Советская, д.3